

Số : 168/QĐ-THTP

Bình Phước, ngày 02 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế Nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên trong thực hiện nhiệm vụ đối với Viên chức trường Tiểu học Tân Phú

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN PHÚ

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 11/10/2022 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành quy định về chế độ nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, Viên chức và người làm việc trong các hội được giao biên chế tỉnh Đồng Nai;

Xét đề nghị của Hội đồng thi đua, khen thưởng trường Tiểu học Tân Phú.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với Viên chức tại Trường Tiểu học Tân Phú.

Điều 2. Quyết định này áp dụng trong kỳ xét hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với Viên chức năm học 2025-2026

Điều 3. Toàn thể Viên chức trường Tiểu học Tân Phú chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG****Dương Thanh Lê**

QUY CHẾ

Xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên đối với cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2025-2026

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 168/QĐ-THTP ngày 06/10/2025 của
Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Phú)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn, trình tự thủ tục và thẩm quyền quyết định việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong các đơn vị trực thuộc trường Tiểu học Tân Phú

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Công chức, viên chức trong nhà trường Tiểu học Tân Phú.
2. Người lao động của đơn vị thuộc trường làm việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp và được xếp lương theo bảng lương nhân viên thừa hành, phục vụ quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP.

Điều 3. Những nguyên tắc chung

1. Bảo đảm tính chính xác, công bằng, dân chủ, công khai; bảo vệ quyền lợi chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;
2. Tuân thủ các quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức, các quy định tại quy chế này và các văn bản khác có liên quan.

Điều 4. Hội đồng lương

1. Hội đồng lương là tổ chức tư vấn cho Hiệu trưởng về việc xem xét, đánh giá tiêu chuẩn nâng bậc lương đối với từng công chức, viên chức, người lao động trong nhà trường, đề xuất Hiệu trưởng quyết định nâng bậc lương hoặc trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định nâng bậc lương theo phân cấp quản lý.

2. Cơ cấu Hội đồng lương: Kèm theo QĐ thành lập hội đồng nâng lương của mỗi năm do hiệu trưởng ban hành

Điều 5. Thẩm quyền nâng bậc lương

a) Trình UBND Phường Bình Phước quyết định nâng bậc lương đối với công chức, viên chức thuộc diện Bộ quản lý, bao gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

b) Hiệu trưởng quyết định nâng bậc lương đối với các chức danh viên chức, người lao động thuộc diện trường quản lý.

Chương II

CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN

Điều 6: Điều kiện tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên

Thực hiện Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động như sau:

1. Điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh

a. Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

b. Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;

- Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội; Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước, ở nước ngoài (bao gồm cả thời gian đi theo chế độ phu nhân, phu quân theo quy định của Chính phủ) nhưng vẫn trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

- Thời gian cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia phục vụ tại ngũ theo Luật Nghĩa vụ quân sự.

c. Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;
- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều này.
- Thời gian tập sự (bao gồm cả trường hợp được hưởng 100% mức lương của ngạch chức danh nghề nghiệp viên chức tập sự.
- Thời gian cán bộ, viên chức và người lao động đào ngũ trong quá trình thực hiện nghĩa vụ quân sự tại ngũ.
- Thời gian cán bộ, viên chức và người lao động bị phạt tù nhưng cho hưởng án treo; trường hợp thời gian thử thách ít hơn thời gian bị kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên.
- Thời gian nghỉ công tác chờ đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định hiện hành của pháp luật.

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Điểm này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hàng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

2. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên

Đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh quy định tại Khoản 1 Điều này và qua đánh giá đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

*** Đối với viên chức và người lao động**

Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

3. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên

Trong thời gian giữ bậc lương hiện giữ, nếu công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều này như sau:

a. Kéo dài 12 tháng đối với các trường hợp: Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

b. Kéo dài 06 tháng đối với các trường hợp:

- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cảnh cáo;

- Công chức, viên chức và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 (sáu) tháng.

c. Kéo dài 03 tháng đối với viên chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách.

d. Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các Điểm a, b và c Khoản này.

d. Trường hợp công chức, viên chức và người lao động là Đảng viên bị kỷ luật Đảng thì thực hiện theo quy định tại Khoản 6 Điều 2 Quy định số 181-QĐ/TW ngày 30/3/2013 của Bộ Chính trị về xử lý kỷ luật đảng viên vi phạm. Việc kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên được căn cứ vào hình thức xử lý kỷ luật do cơ quan quản lý công chức, viên chức và người lao động quyết định theo quy định của pháp luật.

4. Trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức) thì thời gian này được tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên như sau:

a. Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam do oan, sai được tính lại vào thời gian để xét nâng bậc lương;

b. Không thực hiện kéo dài thời gian xét nâng bậc lương đối với các hình thức kỷ luật do oan, sai;

c. Được truy lĩnh tiền lương, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần bảo hiểm xã hội do cơ quan, đơn vị đóng) theo các bậc lương đã được tính lại.

Điều 7. Quy trình thực hiện nâng bậc lương thường xuyên

- Nâng bậc lương thường xuyên được thực hiện theo quý (03 tháng/1 lần) vào tháng đầu tiên của mỗi quý. Tháng đầu tiên mỗi quý, kế toán thông báo danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên nâng phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có). Nhà trường tiến hành họp xem xét, đánh giá tiêu chuẩn, tổng hợp danh sách cán bộ, viên chức nâng bậc lương thường xuyên của đơn vị. Dựa trên kết quả họp hội đồng, hiệu trưởng đơn vị trình Hội đồng xét nâng lương thường xuyên (thông qua tổ hành chính) trước ngày 10 tháng thứ 12, mỗi quý, hồ sơ bao gồm

- Tờ trình của trường đơn vị

- Biên bản họp của đơn vị
- Danh sách viên chức, hợp đồng lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương thường xuyên.
- Quyết định nâng lương gần nhất của cán bộ, viên chức đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung
- Quyết định bổ nhiệm ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp; Quyết định xếp ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp gần nhất (nếu có).

Kế toán chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về danh sách cán bộ, viên chức, người lao động đề nghị nâng bậc lương thường xuyên của đơn vị

Trước tháng cuối cùng mỗi quý kế toán tiến hành kiểm tra hồ sơ của người lao động xác lập danh sách cán bộ, viên chức, người lao động xét nâng bậc lương thường xuyên báo cáo Hội đồng xét nâng bậc lương

Trên cơ sở kết quả làm việc của Hội đồng xét nâng bậc lương, tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định nâng bậc lương thường xuyên.

Công khai kết quả xét nâng bậc lương thường xuyên và tổng hợp ý kiến phản ánh (nếu có) và báo cáo Hiệu trưởng.

Chương III

CHẾ ĐỘ NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC

Điều 8. Đối tượng, phạm vi áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng thuộc cơ quan Trường Tiểu học Tân Phú.

Đối tượng áp dụng: Công chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng xếp theo bảng lương do nhà nước quy định hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP thuộc cơ quan Trường Tiểu học Tân Phú

Điều 9. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch, động viên khích lệ viên chức tham gia phong trào thi đua đạt được nhiều thành tích, góp phần hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2. Đảm bảo số người được nâng lương trước thời hạn trong một năm theo Quyết định của UBND Phường Bình Phước về việc phân bổ chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do lập thành tích trong thực hiện nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị;

3. Thành tích đề xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào

tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức và người lao động theo chế độ hợp đồng lao động căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà công chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động đạt được trong suốt thời gian giữ bậc lương; Đối tượng được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo trong suốt thời gian giữ bậc lương đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

5. Không thực hiện hai (02) lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh; hai lần liên tiếp đối với một cá nhân; không xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng đang trong thời hiệu bị xử lý kỷ luật theo quy định tại Luật cán bộ công chức, Luật viên chức.

6. Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn không tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 10. Cấp độ về thành tích xuất sắc trong nâng bậc lương trước thời hạn

Công chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn so với thời gian quy định tương ứng với các mức như sau:

a) Được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cá nhân đạt một trong các thành tích sau:

Huân chương Lao động, Huân chương Chiến công các hạng (hạng 1; 2; 3);

Danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo ưu tú;

Chiến sỹ thi đua toàn quốc;

Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

b) Đối với nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng.

Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;

Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh;

Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Bằng khen của các Bộ, cơ quan ngang Bộ; Trung ương Đoàn TNCSHCM; Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

c) Đối với nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng.

Chiến sỹ thi đua cơ sở;

Giấy khen của Chủ tịch UBND phường;

Giấy khen của Giám đốc Sở GDĐT;

Giấy khen của các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh.

Điều 11. Thứ tự ưu tiên khi xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thứ tự xét thành tích từ cao xuống thấp sắp xếp theo ưu tiên các nhóm như sau;

+ Nhóm 1: Trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống có một trong các thành tích sau:

- Huân chương lao động các hạng
- Danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú.
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- Bằng khen Thủ tướng Chính phủ
- Chiến sĩ Thi đua cấp tỉnh

+ Nhóm 2: Trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh (*ưu tiên đối tượng cao thành tích cao nhất trong thời gian giữ bậc*) có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống có một trong các thành tích sau:

- Bằng khen của UBND tỉnh, Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương
- Chiến sĩ thi đua cơ sở (02 năm trở lên)

+ Nhóm 3: Ưu tiên theo thứ tự đối với thành tích xuất sắc cao nhất mà công chức và người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động đạt được trong suốt thời gian giữ bậc lương trong các thành tích sau (*ưu tiên đối tượng có thành tích cao trong thời gian giữ bậc*)

- Chiến sĩ thi đua cơ sở (1 năm) và Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (01 năm)
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (từ 02 năm trở lên)
- Giấy khen của Chủ tịch UBND thành phố (từ 02 năm trở lên)
- Chiến sĩ thi đua cơ sở (01 năm) và Lao động tiên tiến (01 năm)
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (01 năm) và Lao động tiên tiến (01 năm)
- Giấy khen của Chủ tịch UBND phường (01 năm) và Lao động tiên tiến (01 năm)

2. Trường hợp có từ 2 người trở lên có cấp độ thành tích ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương cho tất cả, thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

- a) Công chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động chưa được

nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

b) Công chức và người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động nữ

c) Công chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có hệ số lương thấp hơn;

d) Công chức và người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có nhiều thành tích khác (đạt GV dạy giỏi, GVCNG các cấp, có HS đạt giải trong các cuộc thi cấp thành phố, tỉnh...)

Điều 5. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn do Hiệu trưởng quyết định thành lập.

2. Thành phần Hội đồng gồm: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng; các thành viên khác của Hội đồng là Phó Hiệu trưởng, Ban chỉ ủy, Tổng phụ trách đội, Tổ trưởng chuyên môn/văn phòng và 01 viên chức theo dõi về tiền lương làm thư ký Hội đồng (số lượng thành viên Hội đồng là số lẻ).

3. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trong trường hợp biểu quyết ngang nhau thì việc lựa chọn cá nhân được nâng bậc lương trước thời hạn do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

Điều 12. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương.

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương theo năm hành chính để xét NBLTX và NBLTTH hàng năm ở đơn vị.

Nhiệm vụ của Hội đồng được ghi cụ thể trong quyết định thành lập.

Căn cứ quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV, Thông tư số 03/2021/TT-BNV; Công văn của Phòng VH-XH Phường về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung hàng năm và quy định tại văn bản này để xem xét, đề nghị danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn NBLTX, NBLTTH trình cấp có thẩm quyền quyết định.

2. Quy trình xét

Bước 1: Hiệu trưởng thông báo Quyết định, chỉ tiêu nâng lương trước thời hạn của UBND phường phân bổ cho đơn vị.

Bước 2. Viên chức tự kiểm tra, rà soát đối chiếu với điều kiện tiêu chuẩn nâng lương trước thời hạn, làm hồ sơ gửi cho Thư ký Hội đồng tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

Bước 3. Hội đồng xét NBLTTH của đơn vị tiến hành họp xét (trên cơ sở danh sách đề nghị NBLTTH do Thư ký hội đồng tổng hợp).

Bước 4. Ngay sau khi có kết quả họp bình xét (kể cả NBLTX và NBLTTH) Thư ký Hội đồng niêm yết công khai danh sách viên chức được đề nghị NBLTX, NBLTTH tại văn phòng nhà trường; thời gian niêm yết là 30 ngày

liên tục kể từ ngày niêm yết.

Sau 05 ngày niêm yết công khai, đơn vị nộp hồ sơ đề nghị NBLTX, NBLTTH về UBND Phường (qua Phòng VH-XH); kết thúc thời gian niêm yết công khai, đơn vị lập Biên bản kết thúc công khai và nộp Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị về Phòng VH-XH (nếu có).

3. Hồ sơ đề nghị NBLTTH.

a) Hồ sơ của cá nhân:

- Đơn đề nghị;
- Quyết định nâng bậc lương của năm gần nhất;
- Các quyết định chuyển chuyển trong thời gian giữ bậc lương (nếu có);
- Bản sao các quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của viên chức được đề nghị NBLTTH.

b) Hồ sơ của đơn vị:

- Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị NBLTTH;
- Biên bản họp của Hội đồng xét NBLTTH;
- Quyết định nâng bậc lương của năm gần nhất; các quyết định chuyển chuyển trong thời gian giữ bậc lương;
- Bản sao các quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của viên chức được đề nghị NBLTTH;

Bản Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị

Điều 13. Trách nhiệm thi hành

Viên chức kế toán hoặc người được giao phụ trách việc nâng lương trước thời hạn của đơn vị có trách nhiệm theo dõi chặt chẽ quá trình diễn biến lương, thành tích thi đua khen thưởng của các cá nhân hàng năm, đồng thời tham mưu cho Thủ trưởng đơn vị tổ chức thực hiện quy trình xét nâng lương trước thời hạn.

Viên chức của đơn vị có trách nhiệm tự kiểm tra, rà soát điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cá nhân hàng năm để báo cáo Hội đồng xem xét tổng hợp bình xét theo quy định.

Chương IV

NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN NGHỀ CHO CÁN BỘ GIÁO VIÊN

Điều 14. Tiêu chuẩn nâng phụ cấp thâm niên nghề

Đối với cán bộ, giáo viên được xét nâng phụ cấp thâm niên một lần/năm.

Điều 16. Tiêu chuẩn nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo

Cán bộ, giáo viên khi đủ thời gian để xét nâng phụ cấp thâm niên cần phải được đánh giá đạt đủ 02 điều kiện sau đây để được xét:

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- Không vi phạm kỷ luật.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

- Một năm 4 lần vào tháng đầu của quý. Kế toán thực hiện rà soát lập danh sách viên chức giáo viên, đủ điều kiện được nâng phụ cấp thâm niên nghề. Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập hội đồng và họp Hội đồng nâng lương để xét nâng phụ cấp thâm niên nghề cho giáo viên đủ điều kiện tiêu chuẩn nâng lương theo niên hạn. Hiệu trưởng ra quyết định nâng phụ cấp thâm niên cho cán bộ, giáo viên thuộc thẩm quyền được phân cấp;

- Đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của cấp trên (hiệu trưởng, phó hiệu trưởng) thì ngay sau khi họp Hội đồng nâng lương, phụ cấp thâm niên đơn vị gửi hồ sơ đề nghị về Phòng VH-XH Phường đề nghị phụ cấp thâm niên cho cán bộ quản lý.

- Hồ sơ thực hiện theo quy định hiện hành

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Quy chế được quán triệt, phổ biến, hướng dẫn đến toàn thể viên chức của đơn vị và làm căn cứ trong cuộc họp xét nâng lương thường xuyên, thâm niên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức trong nhà trường.

Điều 17. Trong quá trình thực hiện, nếu có điểm nào chưa phù hợp, bất cập; đề nghị các tổ chuyên môn báo cáo đề xuất với Hội đồng để xem xét bổ sung, chỉnh sửa./.

HIỆU TRƯỞNG



Đương Thanh Lê

